АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 05.02.2018 № 25**

Об утверждении Плана мероприятий,

направленных на противодействие коррупции

в МО Город Шлиссельбург на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить План мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МО Город Шлиссельбург на 2018 год, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам Т.В. Лоскутову.

Глава администрации Н.В. Хоменко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Город Шлиссельбург

от 05.02.2018 № 25

(приложение)

**План**

**мероприятий, направленных на противодействие коррупции**

**в МО Город Шлиссельбург на 2018 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** | |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в муниципальные правовые акты МО Город Шлиссельбург | | Ежемесячно | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, отдел управления делами, Комитет финансов, отдел учета и отчетности, комиссия по делам несовершеннолетних, военно-учетный стол, отдел градостроительства и управления муниципальным имуществом, административная комиссия | |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов МО Город Шлиссельбург и их проектов | | По мере необходимости | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам | |  |
| 1.3. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов МО Город Шлиссельбург | | По мере необходимости | Отдел управления делами | |  |
| 1.4. | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов МО Город Шлиссельбург в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение | | По мере необходимости | Отдел управления делами | |  |
| 1.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра муниципальных правовых актов МО Город Шлиссельбург | | На постоянной основе | Отдел управления делами | |  |
| 1.6. | Подготовка сводной статистической информации о проведении администрацией МО Город антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов МО Город Шлиссельбург и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в МО Город Шлиссельбург. | | Ежеквартально | Отдел управления делами | |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | | |
| 2.1.1. | Организация контроля за представлением муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | | Январь – апрель (ежегодно) | Отдел управления делами | |  |
| 2.1.2. | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург в порядке, установленном законодательством | | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел управления делами | |  |
| 2.1.3. | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | | На основании поступившей информации | Отдел управления делами | |  |
| 2.1.4. | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе информирование об ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | | По мере необходимости | Отдел управления делами | |  |
| 2.1.5. | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | На постоянной основе | Отдел управления делами | |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | | | |
| 2.2.1. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | | На постоянной основе | Отдел управления делами, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Город Шлиссельбург | |  |
| 2.2.2. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | | Ежеквартально | Отдел управления делами, отдел учета и отчетности | |  |
| 2.2.3. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | | Ежеквартально | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, руководители структурных подразделений администрации МО Город Шлиссельбург | |  |
| 2.2.4. | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | Ежеквартально | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, руководители структурных подразделений администрации МО Город Шлиссельбург | |  |
| 2.2.5. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | | На постоянной основе | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, руководители структурных подразделений администрации МО Город Шлиссельбург | |  |
| 2.2.6. | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Город Шлиссельбург | | На постоянной основе | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Город Шлиссельбург | |  |
| 2.2.7. | Организация контроля за соблюдением гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Город Шлиссельбург на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | | На постоянной основе | Отдел управления делами | |  |
| 2.2.8. | Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации МО Город Шлиссельбург в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург | | Ежеквартально | Отдел управления делами | |  |
| 2.2.9. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | По мере необходимости | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, отдел управления делами | |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | | | |
| 3.1. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации МО Город Шлиссельбург | | По мере необходимости | Отдел управления делами | |  |
| 3.2. | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации МО Город Шлиссельбург по антикоррупционной тематике | | По мере необходимости | Отдел управления делами | |  |
| 3.3. | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы. | | На постоянной основе | Отдел управления делами | |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ МО ГОРОД ШЛИССЕЛЬБУРГ** | | | | | | |
| 4.1. | | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений | В срок до 01.03.2018 | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, руководители подведомственных учреждений и предприятий |  | |
| 4.2. | | Организация контроля за представлением лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | Январь – апрель  (ежегодно) | Отдел управления делами |  | |
| 4.3. | | Организация контроля за представлением гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | На постоянной основе | Отдел управления делами |  | |
| 4.4. | | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Отдел управления делами |  | |
| 4.5. | | Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | На основании поступившей информации | Отдел управления делами |  | |
| 4.6. | | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | На постоянной основе | Отдел управления делами |  | |
| 4.7. | | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в учреждении | По мере необходимости | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту, отдел управления делами |  | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **АДМИНИСТРАЦИИ МО ГОРОД ШЛИССЕЛЬБУРГ** | | | | | | |
| 5.1. | | Размещение на официальном сайте администрации МО Город Шлиссельбург в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | На постоянной основе | Отдел управления делами |  | |
| 5.2. | | Обеспечение взаимодействия администрации МО Город Шлиссельбург со средствами массовой информации по вопросам освещения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых администрацией | На постоянной основе | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам, отдел управления делами |  | |
| 5.3. | | Подготовка и обеспечение размещения в официальном средстве массовой информации материалов антикоррупционной направленности | Ежегодно | Отдел управления делами |  | |
| 5.4. | | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации МО Город Шлиссельбург | На постоянной основе | Отдел управления делами |  | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | | | |
| 6.1. | Выполнение Единой комиссией по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Город Шлиссельбург проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | На постоянной основе | Единая комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Город Шлиссельбург | |  |
| 6.2. | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в МО Город Шлиссельбург | | Ежегодно | Заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам | |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | | | |
| 7.1. | Обеспечение функционирования «телефона доверия», официального сайта администрации МО Город Шлиссельбург в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления МО Город Шлиссельбург | | На постоянной основе | Отдел управления делами, обслуживающая организация | |  |
| 7.2. | Разработка и размещение в помещениях администрации МО Город Шлиссельбург и подведомственных ей организациях информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | | На постоянной основе | Отдел управления делами | |  |