АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 18.12.2017 № 465**

**О подготовке проекта о внесении изменений в**

**Правила землепользования и застройки**

**применительно к части территории**

**МО Город Шлиссельбург**

На основании обращения Зайцевой Ольги Валентиновны от 27.10.2017, вх. № 530/17, действующей в интересах Маленика Анатолия Васильевича на основании доверенности, удостоверенной Конновой Татьяной Геннадьевной, нотариусом Кировского нотариального округа Ленинградской области 19.06.2017, зарегистрированной в реестре за № 1-3655, руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», статьей 3 Устава МО Город Шлиссельбург, статьей 32 Правил землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург, утвержденных решением совета депутатов МО Город Шлиссельбург от 16.01.2013 № 204, протоколом комиссии по землепользованию и застройке МО Город Шлиссельбург от 10.11.2017 № 1:

1. Приступить к подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург в целях изменения зоны многофункциональной общественно-деловой застройки на зону производственных предприятий IV-V класса опасности с включением объектов общественно-деловой застройки в границах территории, занимаемой земельным участком по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Старосинявиснкая дорога, д. 2в.

2. Утвердить Состав комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург (далее – Комиссия) согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург согласно приложению 2.

4. Утвердить Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург согласно приложению 3.

5. Утвердить Порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург согласно приложению 4.

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Город Шлиссельбург в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам Лоскутову Т.В.

Глава администрации Н.В. Хоменко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Город Шлиссельбург

от 18.12.2017 № 465

(приложение 1)

**СОСТАВ**

**комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург**

|  |
| --- |
| Председатель комиссии |
| Лоскутова Татьяна Владимировна | заместитель главы администрации МО Город Шлиссельбург по местному самоуправлению и правовым вопросам  |
| Заместитель председателя комиссии |
| Тимашев Камиль Талгатович | начальник отдела градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации МО Город Шлиссельбург |
| Секретарь комиссии |
| Морщинкина Ольга Геннадьевна | специалист первой категории отдела градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации МО Город Шлиссельбург |
| Члены комиссии |
| Савельева Людмила Евгеньевна | ведущий специалист отдела градостроительства и управления муниципальным имуществом администрации МО Город Шлиссельбург |
| Терешенкова Лидия Васильевна | заместитель начальника МКУ «Управление городского хозяйства и обеспечения» |
| Андреева Анна Владимировна | депутат совета депутатов МО Город Шлиссельбург |
| Хоменко Андрей Николаевич | депутат совета депутатов МО Город Шлиссельбург |
| Харченко Наталия Михайловна | председатель КУМИ Кировского муниципального района  |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

МО Город Шлиссельбург

от 18.12.2017 № 465

(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург**

Настоящее положение определяет порядок работы комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург (далее – Комиссия).

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия создается при администрации МО Город Шлиссельбург (далее – Администрация) в целях подготовки проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург (далее – Проект), решения иных вопросов, связанных с его разработкой и утверждением.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами МО Город Шлиссельбург, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия действует до утверждения Проекта.

1.4. В состав Комиссии входят:

- заместитель главы Администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам (председатель Комиссии);

- начальник отдела градостроительства и управления муниципальным имуществом Администрации (заместитель председателя Комиссии);

- депутаты Совета депутатов МО Город Шлиссельбург; представители отделов Администрации в сферах архитектуры и градостроительства, земельных и имущественных отношений, в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия; представитель МКУ «Управления городского хозяйства и обеспечения»; представитель уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района в сфере земельных отношений (члены Комиссии).

1.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены для дачи заключений и пояснений физические и юридические лица, в том числе специалисты в области планировки и застройки территорий, эксперты по транспортным, инженерным, социально-экономическим вопросам, представители общественных организаций и творческих союзов, присутствие которых необходимо или может способствовать решению рассматриваемых вопросов. Указанные лица не являются членами Комиссии и не обладают правом голоса.

**2. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя Комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя Комиссии могут проводиться выездные заседания Комиссии

2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Время и место проведения заседания Комиссии определяется председателем.

2.3. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии по телефону.

2.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии заседание ведет заместитель председателя Комиссии либо иной член Комиссии, письменно уполномоченный на это решением председателя Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа ее членов.

2.6. Член Комиссии вправе направить для участия в заседании Комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

2.7. В случае невозможности присутствовать на заседании член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания.

2.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве количества голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего на заседании Комиссии является определяющим.

2.9. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

2.10. На заседаниях Комиссии по приглашению председателя Комиссии могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители территориальных органов, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

2.11. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии и секретарем Комиссии.

К протоколу при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

2.12. Информация о работе Комиссии является открытой.

2.13. Отдельные требования к порядку деятельности Комиссии по проведению публичных слушаний:

1. В целях проведения публичных слушаний Комиссия:

1) рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний;

2) обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний;

3) назначает члена (членов) Комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний.

2. Проведение публичных слушаний осуществляется Комиссией в порядке, определяемом Правилами землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург, утвержденными решением совета депутатов МО Город Шлиссельбург от 16.01.2013 № 204.

3. В срок не позднее трех рабочих дней со дня завершения публичных слушаний Комиссия:

1) обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки;

2) направляет главе администрации МО Город Шлиссельбург проект правил землепользования и застройки, протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

**3. Функции и задачи Комиссии**

3.1. Основной задачей Комиссии является разработка Проекта и координирование работ по его утверждению.

3.2. Комиссия для выполнения возложенной на нее задачи осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке Проекта;

- направление Проекта в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области;

- подготовку и проведение публичных слушаний по Проекту в установленном порядке;

 - подготовку заключения о результатах проведенных публичных слушаний (заключение Комиссии о результатах проведения публичных слушаний подлежит опубликованию в официальных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте МО Город Шлиссельбург в сети Интернет).

3.3. Комиссия вправе запрашивать в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях независимо от форм собственности материалы, необходимые для решения возложенной на Комиссию задачи.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

МО Город Шлиссельбург

от 18.12.2017 № 465

(приложение 3)

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Виды работ**  | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** |
| 1 этап |
| 1.1. | Опубликование постановления администрации МО Город Шлиссельбург «О подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург | Не позднее 10 дней с даты издания | Отдел градостроительства и управления муниципальным имуществом,МУП «ИД «Крепкий орешек» |
| 1.2. | Подготовка и утверждение технического задания на разработку проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург (далее – Проект) | Не позднее 14 дней с даты исполнения п.1.1. | Отдел градостроительства и управления муниципальным имуществом |
| 2 этап |
| 2.1. | Разработка Проекта  | Не более 30 дней с даты исполнения п.1.1. | Комиссия по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург (далее – Комиссия) |
| 2.2. | Прием предложений заинтересованных лиц | Не более 20 дней с даты исполнения п.1.1. | Комиссия  |
| 3 этап |
| 3.1. | Представление Проекта на рассмотрение главе администрации МО Город Шлиссельбург | Непосредственно после разработки проекта | Комиссия  |
| 3.2. | Направление Проекта на проверку в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области | Непосредственно после исполнения п. 3.1. | Глава администрации МО Город Шлиссельбург |
| 3.3. | Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, генеральному плану МО Город Шлиссельбург, схемам территориального планирования муниципального района, Ленинградской области, Российской Федерации; подготовка соответствующего заключения | Не более 30 дней с даты получения Проекта | Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области |
| 3.4.  | Направление проекта правил землепользования и застройки МО Город Шлиссельбург на рассмотрение главе МО Город Шлиссельбург | Непосредственно после проверки, указанной в п. 3.3., при отсутствии несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 3.3. | Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области |
| 3.5. | Принятие решения о проведении публичных слушаний по Проекту | На позднее 10 дней со дня получения Проекта  | Глава МО Город Шлиссельбург  |
| 3.6. | Опубликование Проекта; проведение публичных слушаний | Продолжительность составляет не менее 2 месяцев и не более 4 месяцев со дня опубликования Проекта | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Город Шлиссельбург |
| 3.7. | Внесение изменений в Проект по результатам публичных слушаний | В срок не более 3 рабочих дней со дня завершения публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Город Шлиссельбург |
| 4 этап |
| 4.1. | Предоставление Проекта, заключения о соответствии Проекта требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования, генеральному плану МО Город Шлиссельбург, схемам территориального планирования муниципального района, Ленинградской области, Российской Федерации, заключения о результатах проведения публичных слушаний главе администрации МО Город Шлиссельбург | В срок не более 3 рабочих дней со дня завершения публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки МО Город Шлиссельбург |
| 4.2. | Направление Проекта в Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области | В течение 10 дней после получения материалов, указанных в п. 4.1. | Глава администрации МО Город Шлиссельбург  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

МО Город Шлиссельбург

от 18.12.2017 № 465

(приложение 4)

**ПОРЯДОК**

**направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург**

1. Предложения физических и юридических лиц по проекту о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург (далее – Проект) могут быть представлены как в устной, так и в письменной формах.

2. В устной форме предложения принимаются от заинтересованных лиц на публичных слушаниях.

3. В письменной форме предложения от заинтересованных лиц могут быть направлены по почте в Комиссию (с пометкой «В комиссию по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки применительно к части территории МО Город Шлиссельбург») по адресу: Ленинградская область, Кировский район, г. Шлиссельбург, ул. Жука, д. 5.

Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, Комиссией не рассматриваются.

Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

 4. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке Проекта, не рассматриваются, о чем письменно уведомляется заявитель.