АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29.06.2018 № 184**

**Об утверждении Положения об обеспечении**

**доступа к информации о деятельности**

**администрации муниципального образования**

**Шлиссельбургское городское поселение**

**Кировского муниципального района**

**Ленинградской области**

В целях обеспечения порядка доступа  к информации о деятельности администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным  законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Федеральным законом от 6 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1.  Утвердить Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации муниципальном образовании Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2.  Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вести Шлиссельбурга» и размещению на сайте администрации МО Город Шлиссельбург в сети «Интернет».

3.  Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации

по МСУ и правовым вопросам Т.В. Лоскутова

Разослано: ОУД, ОГиУМИ, ОУиО, ВУС, КДН, АК, в дело.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением администрации  МО Город Шлиссельбург  от 29.06.2018 № 184  (приложение) |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности администрации**

**муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон), Федерального закона от 6 ноября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок обеспечения доступа к информации о деятельности администрации муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

1.3. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусматриваются особенности предоставления отдельных видов информации о деятельности Администрации, настоящее Положение применяется с учетом особенностей, предусмотренных этими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с предоставлением Администрацией информации о своей деятельности по запросам редакций средств массовой информации, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1.5.1. отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется Администрацией;

1.5.2. порядок рассмотрения Администрацией обращений граждан;

1.5.3. порядок предоставления Администрацией в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

1.6. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации являются:

1) открытость и доступность информации о деятельности Администрации, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) достоверность информации о деятельности Администрации и своевременность ее предоставления;

3)  свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации любым законным способом;

4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Администрации.

1.7. Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

**2.  Основные понятия, используемые для целей настоящего Положения**

2.1. Информация о деятельности Администрации - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий Администрацией или подведомственными ей организациями (далее – подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности Администрации и указанных организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

2.2. Пользователь информацией – гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности Администрации. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.  Запрос – обращение пользователя информацией в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к должностному лицу о предоставлении информации о деятельности Администрации.

2.4 Официальный сайт Администрации (далее – официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), содержащий информацию о деятельности Администрации.

**3.  Способы обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации**

3.1. Доступ к информации о деятельности Администрации обеспечивается ею в пределах своих полномочий.

3.2. Доступ к информации о деятельности Администрации может обеспечиваться следующими способами:

3.2.1. Опубликование Администрацией информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

3.2.2. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в сети «Интернет».

3.2.3. Размещение Администрацией информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Администрацией, и в иных отведенных для этих целей местах.

3.2.4.  Присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления.

3.2.5.  Предоставление Администрацией пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Администрации.

3.2.6. Другими способами, предусмотренными законодательствами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.3.  Информация о деятельности Администрации может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.4. Форма предоставления информации о деятельности Администрации устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае, если форма предоставления информации о деятельности Администрации не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Администрации.

3.5. Информация о деятельности Администрации в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема в Администрации. Указанная информация предоставляется также по телефону сотрудника Администрации, уполномоченного на ее предоставление. Информация о деятельности Администрации может быть передана по сетям связи общего пользования.

3.6. Пользователь информацией имеет право:

1) получать достоверную информацию о деятельности Администрации;

2) отказаться от получения информации о деятельности Администрации;

3) обжаловать в установленном порядке акты и (или) действия (бездействие) Администрации, должностных лиц Администрации, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации и установленный порядок его реализации.

3.7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации являются:

3.7.1. Достоверность предоставляемой информации о деятельности Администрации;

3.7.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации;

3.7.3.Изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

3.7.4. Создание Администрацией в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Администрации, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

**4.  Предоставление информации о деятельности Администрации**

4.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации. Если для отдельных видов информации о деятельности Администрации законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований. Официальное опубликование муниципальных правовых актов Администрации осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Администрации порядком их официального опубликования.

4.2. Информация о деятельности Администрации в сети «Интернет» содержит:

4.2.1. Общую информацию об Администрации, в том числе:

а) наименование и структуру, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб Администрации;

б) сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

д) сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них).

4.2.2. Информацию о нормотворческой деятельности Администрации, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

г) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.2.3. Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Администрации;

4.2.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;

4.2.5. Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией, в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации;

4.2.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей Администрации;

4.2.7. Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2.8.  Иную информацию, предусмотренную Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.3. Администрация в занимаемых ею помещениях и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

**5.  Порядок предоставления информации о деятельности Администрации по запросу**

5.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в Администрацию с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Администрации. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Администрации, в которую направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию.

5.5. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

5.6. Если запрос не относится к деятельности Администрации, в которую он направлен, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.7. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

5.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Администрацию по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

5.9. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

5.10. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

5.11. При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос Администрация может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

5.12. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация обязана предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации.

5.14. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в случае, если:

- содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

- в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

- запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации, в которую поступил запрос;

- запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

- запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Администрацией, проведении анализа деятельности Администрации либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.15. Администрация вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

5.16. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Администрации:

5.16.1. Передаваемая в устной форме;

5.16.2. Размещаемая Администрацией в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Администрации местах;

5.16.3. Затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

5.16.4. Иная установленная законом информация о деятельности органов местного самоуправления, а также иная установленная муниципальными правовыми актами информация о деятельности Администрации.

5.17. Плата за предоставление информации о деятельности Администрации взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.18. В случае, предусмотренном п. 5.17. настоящего Положения, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

5.19. Администрация, предоставившая информацию, содержащую неточные сведения, обязана безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

**6.  Ответственность за нарушение порядка доступа к информации**

**о деятельности Администрации**

6.1. Решения и действия (бездействие) Администрации, ее сотрудников, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Администрации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суд.

6.2. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет заместитель главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам.