совет депутатов

муниципального образования

шлиссельбургское городское поселение

муниципального образования

кировский муниципальный район

ленинградской области

ТРЕТЬЕГО созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 17 марта 2016 года № 99**

О создании комиссии по соблюдению требований

к должностному поведению лиц, замещающих

муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург,

**и урегулированию конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», совет депутатов

**РЕШИЛ:**

1.  Создать комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург, и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению 1.

2.  Утвердить Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург, и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2.

3.  Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном печатном издании МО Город Шлиссельбург.

Глава муниципального образования Д.Ю. Василенко

УТВЕРЖДЕН

решением совета депутатов

МО Город Шлиссельбург

от 17 марта 2016 года № 99

(приложение 1)

Состав

комиссии по соблюдению требований к должностному поведению

лиц, замещающих муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург,

и урегулированию конфликта интересов

Председатель

Василенко Дмитрий Юрьевич – глава МО Город Шлиссельбург

Заместитель председателя

Силаева Надежда Александровна – депутат совета депутатов МО Город Шлиссельбург

Секретарь

Киселёва Евгения Николаевна – начальник отдела управления делами

Члены комиссии:

Андреева Анна Владимировна – депутат совета депутатов МО Город Шлиссельбург

Янчин Дмитрий Сергеевич – депутат совета депутатов МО Город Шлиссельбург

Лоскутова Татьяна Владимировна – заместитель главы администрации МО Город Шлиссельбург по МСУ и правовым вопросам

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНОрешением совета депутатовМО Город Шлиссельбургот 17 марта 2016 года № 99(приложение 2) |

Положение

**о порядке работы комиссии**

**по соблюдению требований к должностному поведению лиц,**

**замещающих муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург,**

**и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург, и урегулированию конфликта интересов в совете депутатов МО Город Шлиссельбург (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ленинградской области и МО Город Шлиссельбург, а также настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Комиссии является содействие совету депутатов МО Город Шлиссельбург:

- в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в МО Город Шлиссельбург (далее - лицо, замещающее муниципальную должность), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее - требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в обеспечении соблюдения муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы - глава администрации МО Город Шлиссельбург (далее - глава администрации), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- в осуществлении в совете депутатов МО Город Шлиссельбург (далее - совет депутатов) мер по предупреждению коррупции.

2. Основание для проведения заседания комиссии

2.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

2.1.1. Представление главой МО Город Шлиссельбург материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.1.2. Представление главой МО Город Шлиссельбург материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении главой администрации недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

2.1.3. Поступившее в совет депутатов:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) заявление главы администрации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы (далее – обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации);

г) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

д) уведомление главы администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.1.4. Представление главой МО Город Шлиссельбург или любым членом Комиссии материалов, касающихся обеспечения соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

2.1.5. Представление главой МО Город Шлиссельбург или любым членом Комиссии материалов, касающихся обеспечения соблюдения главой администрации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции.

2.1.6. Представление главой МО Город Шлиссельбург материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим муниципальную должность, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

2.1.7. Представление главой МО Город Шлиссельбург материалов проверки, свидетельствующих о представлении главой администрации недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2.1.8. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1. Трудового кодекса Российской Федерации в совет депутатов уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность главы администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности в администрации, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

2.3. В обращении гражданина, замещавшего должность главы администрации, указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

2.4. Обращение гражданина, замещавшего должность главы администрации, может быть подано главой администрации, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

3. Подготовка и проведение заседания Комиссии

3.1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

 3.2. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах «а» и «б» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.3. При подготовке к заседанию Комиссии председатель Комиссии:

- запрашивает письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к (должностному) служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии представителя лица, замещающего муниципальную должность, должность главы администрации, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.4. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии:

3.4.1. По решению председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии.

3.4.2. Доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии.

3.4.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии.

3.4.4. Подготавливает материалы, необходимые для принятия решения.

3.5. На заседание Комиссии должны быть представлены следующие документы:

- документы, послужившие основанием для проведения заседания Комиссии;

- письменные объяснения лица, замещающего муниципальную должность (должность главы администрации);

- дополнительные сведения, полученные от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций;

- иные необходимые документы.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, член Комиссии обязан заявить об этом до начала заседания. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.8. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, замещающего муниципальную должность (должность главы администрации), в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность главы администрации. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность (должность главы администрации), или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктом 2.1.3. настоящего Положения.

3.9. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность (должность главы администрации), или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктом 2.1.3. настоящего Положения, не содержится указания о намерении лица, замещающего муниципальную должность (должность главы администрации), или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, замещающее муниципальную должность (должность главы администрации), или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

3.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего муниципальную должность (должность главы администрации) или гражданина, замещавшего должность главы администрации, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4. Решения Комиссии, порядок их принятия и оформления

4.1. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце «а» подпункта 2.1.1. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.1.1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными.

4.1.2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

4.2. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце «а» подпункта 2.1.2. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.2.1. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации, являются достоверными и полными.

4.2.2. Установить, что сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные главой администрации, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

4.3. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце «б» подпункта 2.1.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.4.1. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.4.2. Установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов указать лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

4.5. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце «б» подпункта 2.1.2. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

4.5.1. Установить, что глава администрации соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5.2. Установить, что глава администрации не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов указать главе администрации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

4.6. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзаце «в» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.6.1. Дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления этой организацией входили в его должностные обязанности.

4.6.2. Отказать гражданину в даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации, либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции управления этой организацией входили в его должностные обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзацах «а» и «б» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

4.7.1. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

4.7.2. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации), принять меры по представлению указанных сведений.

4.7.3. Признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность (главой администрации), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к перечисленным выше лицам конкретную меру ответственности.

4.8. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.6. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 4.8.1. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

 4.8.2. Признать, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. По итогам рассмотрения информации, указанной в подпункте 2.1.7. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 4.9.1. Признать, что сведения, представленные главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными.

 4.9.2. Признать, что сведения, представленные главой администрации в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к главе администрации конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.10. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «г» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении лицом, замещающим муниципальную должность, должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, и (или) совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов; в этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретную меру ответственности.

4.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце «д» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении главой администрации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении главой администрации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае Комиссия рекомендует главе администрации и (или) совету депутатов принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что глава администрации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; в этом случае Комиссия рекомендует совету депутатов применить к главе администрации конкретную меру ответственности.

4.12. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 2.1.1., 2.1.2., 2,1,3., 2.1.6., 2.1.7. и 2.1.8. настоящего Положения, при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 4.1. - 4.11. и 4.14. настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктами 2.1.4. и 2.1.5. настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2.1.8. настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность главы администрации, одно из следующих решений:

4.14.1. Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

4.14.2. Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе МО Город Шлиссельбург проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

4.15. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 2.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Решения Комиссии, за исключением решений, принимаемых по итогам рассмотрения вопросов указанных в абзацае «в» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, для совета депутатов (главы МО Город Шлиссельбург) носят рекомендательный характер. Решения, принимаемые по итогам рассмотрения вопросов, указанных в абзаце «в» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, носят обязательный характер.

4.17. В протоколе заседания Комиссии указываются:

4.17.1. Дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании.

4.17.2. Формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

4.17.3. Содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации), и других лиц.

4.17.4. Фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений.

4.17.5. Источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в совет депутатов.

4.17.6. Результаты голосования.

4.17.7. Принятое решение.

4.18. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность (глава администрации).

4.19. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня проведения заседания направляются в совет депутатов, выписки из протокола заседания Комиссии - лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации), а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

4.20. Совет депутатов обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность (главе администрации), мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) главы администрации, информация об этом направляется в главе МО Город Шлиссельбург для решения вопроса о привлечении главы администрации к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2. В случае установления Комиссией факта совершения главой администрации действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5.3. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу лица, замещающего муниципальную должность (главы администрации), в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к должностному (служебному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.4. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью совета депутатов, вручается гражданину, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце «в» подпункта 2.1.3. настоящего Положения, под подпись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.