СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

КИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

**от 27.02.2017 № 155**

**О внесении изменений и дополнений в решение**

**совета депутатов МО Город Шлиссельбург от 13.07.2011 № 116**

**«Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

**муниципальным образованием Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления муниципальных услуг» Совет депутатов

**Р Е Ш И Л:**

1.  Внести изменения и дополнения в решение совета депутатов МО Город Шлиссельбург от 13.07.2011 № 116 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области»:

1.1.  По всему тексту решения слова «муниципальное образование Шлиссельбургское городское поселение муниципальное образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» заменить словами «муниципальное образование Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области».

1.2.  Утвердить Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием Шлиссельбургское городское поселение Кировского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2.  Администрации МО Город Шлиссельбург внести соответствующие изменения в Реестр муниципальных услуг МО Город Шлиссельбург.

3.  Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования Н.А. Силаева

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

МО Город Шлиссельбург

от 27.02.2017 № 155

(приложение)

**Перечень услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг**

**муниципальным образованием Шлиссельбургское городское поселение**

**Кировского муниципального района Ленинградской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги МО Город Шлиссельбург | Правовое обоснование услуги, необходимой и обязательной |
| Наименование услуги, оказываемой МО Город Шлиссельбург, в рамках которой предоставляется услуга, являющаяся необходимой и обязательной |
| 1. Муниципальная услуга по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 1.1. Подготовка и выдача оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 3 ч. 2 ст. 26 гл. 4) |
| 1.2. Подготовка и выдача технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 4 ч. 2 ст. 26 гл. 4) |
| 1.3. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение  | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 2 ч. 2 ст. 26 гл. 4) |
| 1.4. Подготовка и выдача заключения органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 6 ч. 2 ст. 26 гл. 4) |
| 1.5. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 2. Муниципальная услуга по приемке в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 2.1. Подготовка и выдача выкопировки из поэтажного плана жилого дома, по данным инвентаризации после переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 28 гл. 4) |
| 2.2. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 3. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка |
| 3.1. Подготовка и выдача кадастрового паспорта (выписки из государственного кадастра недвижимости) земельного участка | Градостроительный кодекс Российской Федерации (ст. 44 гл. 5, ч. 17 ст. 46 гл. 5);Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 06.06.2016 № 400/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка» |
| 3.2. Подготовка и выдача технических паспортов на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка |
| 3.3. Подготовка и выдача материалов картографических работ |
| 3.4. Подготовка и выдача документа, содержащего информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения |
| 3.5. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 4. Муниципальная услуга по подготовке и выдаче разрешений на строительство |
| 4.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 1 ч. 7 ст. 51 гл. 6, п. 1 ч. 9 ст. 51 гл. 6) |
| 4.2. В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории (предоставляются реквизиты) | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 2 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.3. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 3 ч. 9 ст. 51 гл. 6)  |
| 4.4. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации объекта капитального строительства | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6)  |
| 4.4.1. Подготовка и выдача пояснительной записки | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. а п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.4.2. Подготовка и выдача схем, отображающих архитектурные решения | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. г п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6)  |
| 4.4.3. Подготовка и выдача сведений об инженерном оборудовании, сводного плана сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. д п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6)  |
| 4.4.4. Подготовка и выдача проекта организации строительства объекта капитального строительства | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. е п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6)  |
| 4.4.5. Подготовка и выдача проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. ж п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.4.6. Подготовка и выдача перечня мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. з п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.4.7. Подготовка и выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 5 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.4.8. Подготовка и выдача согласия всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пп. 6.2. п. 7 статьи 51 главы 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 6 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.4.9. Подготовка и выдача решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. 6.2 п. 6 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.5. Подготовка и выдача материалов, содержащихся в проектной документации искусственного земельного участка | Градостроительный кодекс Российской Федерации (ч. 5 ст. 4 гл. 1); |
| 4.5.1. Подготовка и выдача пояснительной записки | Градостроительный кодекс Российской Федерации (пп. а п. 3 ч. 7 ст. 51 гл. 6) |
| 4.5.2. Подготовка и выдача проекта организации проведения работ по созданию искусственного земельного участка | Градостроительный кодекс Российской Федерации (ч. 5 ст. 4 гл. 1);Федеральный закон от 19.07.2011 № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 4.6. Подготовка и выдача договора поручительства банка за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договора страхования гражданской ответственности лица, привлекающего денежные средства для долевого строительства многоквартирного дома и (или) иных объектов недвижимости (застройщика), за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве | Градостроительный кодекс Российской Федерации (ч. 20 ст. 51 гл. 6)  |
| 4.7. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 5. Муниципальная услуга по подготовке и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию |
| 5.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 1 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.2. Подготовка и выдача акта приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора) | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 4 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.3. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанного лицом, осуществляющим строительство | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 5 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.4. Подготовка и выдача документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанного лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 6 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.5. Подготовка и выдача документов, подтверждающих соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанных представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 7 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.6. Подготовка и выдача схемы, отображающей расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанной лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 8 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.7. Подготовка и выдача документа, подтверждающего заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 10 ч. 3 ст. 55 гл. 6) |
| 5.8. Подготовка и выдача технического плана здания, сооружения и иных документов, необходимость которых для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на кадастровый учет, установлена Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 12 ч. 3 ст. 55 гл. 6, ч. 4 ст. 55 гл. 6);Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Федеральный закон от 13.07.2015 № 252-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 5.9. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 6. Муниципальная услуга по принятию документов, а также выдаче решений о переводе или отказе в переводежилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 6.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на переводимое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 2 ч. 2 ст. 23 гл. 3) |
| 6.2. Подготовка и выдача плана переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технического паспорта такого помещения) | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 3 ч. 2 ст. 23 гл. 3) |
| 6.3. Подготовка и выдача поэтажного плана дома, в котором находится переводимое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 4 ч. 2 ст. 23 гл. 3) |
| 6.4. Подготовка и выдача подготовленного и оформленного в установленном порядке проекта переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения) | Жилищный кодекс Российской Федерации (п. 5 ч. 2 ст. 23 гл. 3) |
| 6.5. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 7. Муниципальная услуга по приемке в эксплуатацию после переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ при переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение |
| 7.1. Подготовка и выдача выкопировки из поэтажного плана жилого дома, по данным инвентаризации после проведения работ по переустройству и (или) перепланировке и (или) иных работ | Жилищный кодекс Российской Федерации (ч. 9 ст. 23 гл. 3) |
| 7.2. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 8. Муниципальная услуга по принятию граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях,предоставляемых по договорам социального найма |
| 8.1. Подготовка и выдача документов, необходимых для признания гражданина малоимущим (справки по форме 2-НДФЛ за последние 2 года, непосредственно предшествующие месяцу подачи заявления, и стоимости имущества, находящегося в собственности заявителя и членов его семьи и подлежащего налогообложению) | Жилищный кодекс Российской Федерации (ч. 7 ст. 52 гл. 7); областной закон от 26.10.2005 № 89-оз «О порядке ведения органами местного самоуправления Ленинградской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области»;Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» |
| 8.2. Подготовка и выдача справки формы № 7 (характеристика жилого помещения), если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг | Жилищный кодекс Российской Федерации (ч. 7 ст. 52 гл. 7); Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» |
| 8.3. Подготовка и выдача справки формы № 9 на гражданина и членов его семьи (выписка из домовой книги), в том числе справки формы № 9 (выписка из домовой книги) по предыдущему месту жительства, если срок регистрации заявителя и членов его семьи по месту жительства менее 5 лет (действует с 1 января 2015 года, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг) | Жилищный кодекс Российской Федерации (ч. 7 ст. 52 гл. 7); Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» |
| 8.4. Подготовка и выдача выписки из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг | Жилищный кодекс Российской Федерации (ч. 7 ст. 52 гл. 7); Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» |
| 8.5. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право пользования жилым помещением  | Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» |
| 8.6. Подготовка и выдача справки о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года | Жилищный кодекс Российской Федерации (ч. 7 ст. 52 гл. 7); Постановление Правительства Ленинградской области от 25.01.2006 № 4 «Об утверждении перечня и форм документов по осуществлению учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Ленинградской области» |
| 8.7. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости)  | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 9. Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещенийна условиях социального найма |
| 9.1. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости)  | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 10. Муниципальная услуга по изменению вида разрешенного использованияземельного участка и (или) объекта капитального строительства |
| 10.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок | Градостроительный кодекс Российской Федерации (ст. 37 гл. 4);Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (п. 3 ст. 4) |
| 10.2. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка |
| 10.3. Подготовка и выдача кадастрового паспорта (выписки из государственного кадастра недвижимости) земельного участка |
| 10.4. Подготовка и выдача технических и кадастровых паспортов на объекты капитального строительства, расположенные в границах земельного участка |
| 10.5. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка |
| 10.6. Подготовка и выдача эскизного проекта планируемого к возведению объекта капитального строительства |
| 10.7. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости)  | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 11. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на производство земляных работ |
| 11.1. Подготовка и выдача проекта на строительство, реконструкцию или капитальный ремонт зданий или сооружений, согласованный с владельцами инженерных сетей, подземных линий, коммуникаций и сооружений связи, или ситуационный план-абрис аварийного участка сетей, подлежащего восстановлению | СП 45.13330.2012 «Земляные сооружения, основания и фундаменты. Актуализированная редакция СНиП 3.02.01-87»;решение совета депутатов МО Шлиссельбургское городское поселение «Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» от 24.02.2010 № 46;Положение о порядке выдачи разрешений на производство земляных работ на территории МО Шлиссельбургское городское поселение, утвержденное постановлением администрации МО Шлиссельбургское городское поселение от 21.06.2010 № 156; постановление главы МО Кировский район Ленинградской области «Об охране кабельных, радиорелейных и воздушных линий связи» от 07.05.2001 № 10  |
| 11.2. Получение согласований к разрешению на производство земляных работ (лист согласований) |
| 11.3. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости)  | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 12. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений на земельных участках, находящихсяв муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена |
| 12.1. Подготовка и выдача схемы планировочной организации земельного участка с отображением решений из проектной документации  по планировке  и благоустройству территории | Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;Постановление Губернатора Ленинградской области от 06.08.1998 № 227-пг «О порядке определения и размерах восстановительной стоимости зеленых насаждений на территориях городов, поселков и других населенных пунктов Ленинградской области»;Решение совета депутатов МО Шлиссельбургское городское поселение от 24.02.2010 № 46 «Об утверждении Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования Шлиссельбургское городское поселение муниципального образования Кировский муниципальный район Ленинградской области» |
| 12.2. Подготовка и выдача план-схемы зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, в том числе зеленых насаждений, подлежащих сносу |
| 12.3. Подготовка и выдача документа, подтверждающего производство земляных работ, проведение инженерных изысканий |
| 12.4. Подготовка и выдача заключения уполномоченных органов, подтверждающего основание сноса или пересадки зеленых насаждений |
| 12.5. Выдача предписания органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора об устранении нарушений требований санитарных правил или экспертного заключения уполномоченного органа о несоответствии естественной освещенности в жилых помещениях требованиям санитарных правил |
| 12.6. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 13. Муниципальная услуга по присвоению, аннулированию адресов |
| 13.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на объект (объекты) адресации | Градостроительный кодекс Российской Федерации;Земельный кодекс Российской Федерации;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2015 № 1532 «Об утверждении Правил предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 - 13, 15 статьи 32 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости» |
| 13.2. Подготовка и выдача кадастрового паспорта объекта адресации либо кадастровых паспортов объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации |
| 13.3. Подготовка и выдача схемы расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса) | Градостроительный кодекс Российской Федерации;Земельный кодекс Российской Федерации;Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов» |
| 13.4. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 14. Муниципальная услуга по предоставлению информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 14.1. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 15. Муниципальная услуга по подготовке и выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 15.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на земельный участок  | Градостроительный кодекс Российской Федерации (п. 9 ст. 41.);Земельный кодекс Российской Федерации (ст. 26);Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий» |
| 15.2. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости)  | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 16. Муниципальная услуга по приватизации муниципального имущества МО Город Шлиссельбург |
| 16.1. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 17. Муниципальная услуга по предоставлению объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование  |
| 17.1. Выдача решения соответствующего органа управления юридического лица о приобретении недвижимого имущества, в случае, если необходимость такого согласия предусмотрена в учредительных документах заявителя  | Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципальногоимущества»;Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 22.07.2002 № 549 «Об утверждении Положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены» |
| 17.2. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 18. Муниципальная услуга по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда  |
| 18.1. Подготовка и выдача документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства или по месту пребывания, в том числе выписки из домовой книги в форме расширенной выписки из домовой книги, заверенной надлежащим образом, копии поквартирной карточки, заверенной надлежащим образом, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 217);Жилищный кодекс Российской Федерации;Закон Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации»;Постановление Правительства Ленинградской области от 27.06.1994 № 157 «Об утверждении Положения о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области» |
| 18.2. Подготовка и выдача документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи (ордер) |
| 18.3. Подготовка и выдача краткой характеристики жилого помещения, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг  |
| 18.4. Подготовка и выдача технического паспорта на жилое помещение |
| 18.5. Подготовка и выдача кадастрового паспорта на жилое помещение |
| 18.6. Подготовка и выдача справки по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера (заключения договора социального найма), если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг |
| 18.7. Подготовка и выдача нотариально заверенных документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя |
| 18.8. Подготовка и выдача нотариально удостоверенного согласия на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со статьей 71 Жилищного кодекса Российской Федерации, доверенности на представителя или отказа от участия в приватизации |
| 18.9. Выдача согласия органов опеки на отказ от включения несовершеннолетних в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение |
| 18.10. Подготовка и выдача разрешения органов опеки и попечительства на приватизацию, если в приватизируемом жилом помещении проживают исключительно несовершеннолетние |
| 18.11. Подготовка и выдача документов, подтверждающих, что заявитель (заявители) не участвовал(и) ранее (по 1997 год включительно) в приватизации жилого помещения (предоставляются в случае, если участники договора меняли место жительства после 11.07.1991)  |
| 18.12. Подготовка и выдача справки о регистрации по месту жительства и справки об использовании права на приватизацию жилых помещений (для граждан, изъявивших желание приватизировать забронированные ими жилые помещения) |
| 18.13. Подготовка и выдача справки из учебного заведения |
| 18.14. Подготовка и выдача справки о регистрации с места проживания на период учебы |
| 18.15. Подготовка и выдача заверенных начальником учреждения доверенностей в двух экземплярах или одной доверенности, заверенной начальником учреждения и копии доверенности, заверенной нотариально (при участии в приватизации жилого помещения граждан, отбывающих срок наказания) |
| 18.16. Подготовка и выдача заверенного начальником учреждения заявления-отказа (в двух экземплярах), или одного заявления-отказа, заверенного начальником учреждения и копии, заверенной нотариально (в случае отказа граждан, отбывающих срок наказания, от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения) |
| 18.17. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 19. Муниципальная услуга по оформлению согласия на передачу в поднаем жилого помещения,предоставленного по договору социального найма |
| 19.1. Выдача письменного согласия временно отсутствующих членов семьи нанимателя, оформленного с нотариальным заверением подлинности подписи в установленном законом порядке | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 71 гл. 8);Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями» |
| 19.2. Подготовка и выдача копии финансового лицевого счета на жилое помещение, предоставленное по договору социального найма и планируемое на передачу в поднаем, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 67 гл. 8) |
| 19.3. Выдача справки по форме № 9 на всех зарегистрированных и снятых с регистрации граждан с момента выдачи ордера, заключения договора социального найма, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 76 – 77 гл. 8) |
| 19.4. Выдача краткой характеристики жилого помещения (справка по форме № 7), если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг  | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 76 – 77 гл. 8) |
| 19.5. Выдача медицинских справок, свидетельствующих об отсутствии у вселяемых граждан или граждан, проживающих в данном жилом помещении, хронического заболевания в тяжелой форме, при котором совместное проживание невозможно | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 76 гл. 8);Постановление Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» |
| 19.6. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 20. Муниципальная услуга по предоставлению сведений об объектах учета, содержащихся в реестре муниципальной собственности |
| 20.1. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 21. Муниципальная услуга по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания,многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции |
| 21.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на жилое помещение | Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 15 гл. 2);Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения  непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» |
| 21.2. Подготовка и выдача технического паспорта жилого помещения, технического плана нежилого помещения |
| 21.3. Выдача заключения специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома |
| 21.4. Выдача заключения проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения |
| 21.5. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |
| 22. Муниципальная услуга по выдаче, переоформлению разрешений на право организации розничных рынков и продлению срока действия разрешений на право организации розничных рынков |
| 22.1. Выдача нотариально удостоверенных копий учредительных документов (в случае необходимости) | Федеральный закон от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 № 148 «Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» |
| 22.2. Выдача нотариально удостоверенной копии договора аренды, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок  |
| 23. Муниципальная услуга по выдаче справок об отказе от преимущественного права покупки долив праве общей долевой собственности на жилые помещения |
| 23.1. Подготовка и выдача правоустанавливающих документов на объекты недвижимости  | Гражданский кодекс Российской Федерации;Жилищный кодекс Российской Федерации  |
| 23.2. Подготовка и выдача справки по форме № 9 на всех зарегистрированных граждан, если указанные сведения не находятся в распоряжении подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг |
| 23.3. Выдача нотариально заверенного согласия сособственников (представителей) отчуждаемого помещения на обработку персональных данных, если заявление подается в электронном виде  | Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» |
| 23.4. Выдача нотариально заверенной доверенности (при необходимости) | Гражданский кодекс Российской Федерации (ст. 185) |