АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ШЛИССЕЛЬБУРГСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2016 № 46

О внесении изменений и дополнений в постановление

администрации МО Шлиссельбургское городское

поселение от 24.08.2010 № 215 «О создании комиссии по

соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию

конфликта интересов в МО Шлиссельбургское

городское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЭ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1.  Внести изменения и дополнения в постановление администрации МО Шлиссельбургское городское поселение от 24.08.2010 № 215 «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО Шлиссельбургское городское поселение» (далее – постановление):

1.1.  По всему тексту постановления слова «МО Шлиссельбургское городское поселение» заменить словами «МО Город Шлиссельбург».

1.2.  Дополнить часть 2 Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО Шлиссельбургское городское поселение (далее – Положение) пунктом 2.3.1. следующего содержания:

«2.3.1.  Уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

1.3.  В абзаце первом пункта 2.6. Положения последнее предложение исключить.

1.4.  В абзаце третьем пункта 2.6. Положения последнее предложение исключить.

1.5.  Дополнить часть 2 Положения пунктом 2.8. следующего содержания:

«2.8. Уведомление, указанное в пункте 2.3.1. настоящего Положения, рассматривается отделом управления делами администрации МО Город Шлиссельбург, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления».

1.6.  Дополнить часть 2 Положения пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в пункте 2.4. настоящего Положения, или уведомлений, указанных в пунктах 2.3.1. и 2.5. настоящего Положения, должностные лица отдела управления делами администрации МО Город Шлиссельбург имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава администрации МО Город Шлиссельбург или его заместитель по местному самоуправлению и правовым вопросам, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней».

1.7.  Подпункт 1) пункта 3.5. Положения изложить в следующей редакции:

«1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.6. и 3.7. настоящего Положения».

1.8.  Пункт 4.4. Положения изложить в следующей редакции:

«4.4. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с пунктами 2.2., 2.3.1. и 2.4. настоящего Положения».

1.9.  Дополнить Положение пунктом 4.4.1. следующего содержания:

«4.4.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных пунктами 2.2., 2.3.1. и 2.4. настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

1.10.  Дополнить Положение пунктом 5.3.1. следующего содержания:

«5.3.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а)  признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б)  признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов; в этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) руководителю органа местного самоуправления принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов; в этом случае комиссия рекомендует руководителю органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности».

В пункте 5.4. Положения слова «пунктами 5.1. - 5.3., 5.5.1.» заменить словами «пунктами 5.1. - 5.З.1., 5.5.1.».

1.11.  В пункте 5.10. слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по местному самоуправлению и правовым вопросам Лоскутову Т.В.

Глава администрации Н.В. Хоменко